

Пользовательское соглашение

1. Термины и определения

В настоящем Пользовательском соглашении (далее — «Соглашение») используются следующие термины и определения:

«Администрация Сервиса» — физическое лицо Предтеченский Егор Андреевич, являющийся правообладателем Сервиса.

«Сервис» — веб-сайт, совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://typography.training/>.

«Соглашение» — настоящее Пользовательское соглашение, в том числе, с внесёнными изменениями и дополнениями.

«Стороны» — Администрация Сервиса и Пользователь.

«Пользователь» — присоединившееся к условиям Пользовательского соглашения полностью дееспособное физическое лицо.

2. Общие положения

- 2.1. Использование Сервиса регламентируется настоящим Соглашением. Использование Сервиса подразумевает ознакомление с материалами Сервиса (просмотр) и использование функционала и информации Сервиса в личных некоммерческих целях.
- 2.2. Сервис оказывает Пользователю информационно-консультационные услуги для помощи в составлении договора найма жилого помещения, расположенного на территории Российской Федерации.
- 2.3. Пользователь, используя Сервис, подтверждает, что ознакомился с настоящим Соглашением до момента использования Сервиса и полностью и безоговорочно принимает условия Соглашения.
- 2.4. Соглашение, в том числе обновлённые редакции с внесёнными изменениями, вступает в силу с момента размещения на Сервисе.
- 2.5. Администрация Сервиса обрабатывает персональные данные Пользователя на законной и справедливой основе.
- 2.6. Использование Сервиса, а также его отдельных функций означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящим Соглашением и указанными в нём условиями обработки персональных данных Пользователя. В случае несогласия с этими условиями Пользователю следует воздержаться от использования Сервиса.
- 2.7. Обязательным условием использования услугами Сервиса является полное и

безоговорочное принятие Пользователем условий следующих документов:

- 2.7.1. Публичной оферты Сервиса, размещенной в сети Интернет по адресу: <https://typography.training/offer.pdf>.
- 2.7.2. Политики в отношении обработки персональных данных, в соответствии с которой Сервис обрабатывает персональные данные Пользователя. Она размещена в сети Интернет по адресу: <https://typography.training/privacy.pdf>.
- 2.8. Действующая редакция Соглашения размещена в сети Интернет по адресу: <https://typography.training/agreement.pdf>

3. Права и обязанности Администрации Сервиса

- 3.1. Администрация Сервиса предоставляет Пользователю возможность пользоваться Сервисом при условии соблюдения им условий Соглашения.
- 3.2. Администрация Сервиса вправе размещать на Сервисе рекламу. При этом Администрация Сервиса не несёт ответственность за достоверность рекламы и качество рекламируемых товаров и/или услуг.
- 3.3. Администрация Сервиса вправе в порядке, предусмотренном Соглашением, изменять условия Соглашения.
- 3.4. Администрация Сервиса вправе производить профилактические работы на Сервисе с временным приостановлением работы Сервиса по возможности в ночное время и максимально сокращая время неработоспособности Сервиса.

4. Права и обязанности Пользователя

- 4.1. Пользователь обязуется исполнять условия Соглашения, действующие в момент использования Сервиса.
- 4.2. Пользователь обязуется использовать Сервис в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Пользователь обязуется использовать персональные данные, размещённые на Сервисе, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в редакции, действующей на момент обработки или иного использования Пользователем персональных данных.
- 4.4. Пользователь не имеет права размещать на Сервисе любую личную информацию третьих лиц без их согласия. В случае причинения вреда третьим лицам, связанного с невыполнением Пользователем требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ответственность за это полностью лежит на Пользователе.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Администрация Сервиса не отвечает за неисправности, ошибки и сбои в работе программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих функционирование Сервиса, а также связанные с этим убытки Пользователя.
- 5.2. Администрация Сервиса не отвечает за временное отсутствие у Пользователя доступа к

Сервису, и/или какой — либо части Сервиса, а также связанные с этим убытки Пользователя и/или любого третьего лица.

- 5.3. Администрация Сервиса не несёт ответственности за какие-либо косвенные/непрямые убытки и/или упущенную выгоду Пользователя и/или третьих лиц, утрату информации в результате использования или невозможности использования Сервиса.
- 5.4. Администрация Сервиса не отвечает за убытки Пользователя, возникшие в результате неправомерных действий третьих лиц.
- 5.5. Администрация Сервиса не предоставляет гарантий работоспособности Сервиса. Пользователь соглашается использовать Сервис в том виде, в котором он представлен, без каких-либо гарантий со стороны Администрации Сервиса.
- 5.6. Администрация Сервиса не несёт ответственности за любую информацию, материалы, размещённые на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь получает доступ в связи с использованием Сервиса, а также за доступность таких сайтов или информации и последствия их использования Пользователем.
- 5.7. Пользователь самостоятельно несёт ответственность за все действия, совершённые им на Сервисе с использованием персональных данных Пользователя.
- 5.8. В случае нарушения Пользователем условий Соглашения Администрация Сервиса вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения. В случае, если такое нарушение причинило ущерб третьим лицам, ответственность за ущерб полностью лежит на Пользователе.

6. Изменение и расторжение Соглашения

- 6.1. Соглашение может быть расторгнуто в любое время по инициативе каждой из Сторон.
- 6.2. Для расторжения Соглашения Администрация Сервиса размещает на Сервисе уведомление о расторжении Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с момента такого размещения.
- 6.3. Для расторжения Соглашения Пользователь направляет Администрации Сервиса соответствующее уведомление на электронную почту info@typography.training. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Администрацией Сервиса такого уведомления.
- 6.4. Соглашение может быть изменено Администрацией Сервиса в одностороннем порядке путём размещения обновлённого текста Соглашения в сети Интернет по адресу <https://typography.training/agreement.pdf>. Пользователь подтверждает своё согласие с изменениями условий Соглашения путём использования Сервиса. Пользователь, не согласный с условиями Соглашения и/или с изменением условий Соглашения, должен незамедлительно расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. Соглашения.

7. Интеллектуальная собственность

- 7.1. Все объекты, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, музыка, звуки и другие объекты, размещённые в рамках Сервиса, являются объектами исключительных прав Администрации Сервиса.
- 7.2. Исключительные и личные неимущественные права на Сервис принадлежат

Администрации Сервиса.

- 7.3. Копирование размещённого на Сервисе контента, а также элементов дизайна, программ для ЭВМ и баз данных, их декомпиляция, модификация, и последующее распространение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения, запрещены.
- 7.4. Пользователь не вправе воспроизводить, повторять и копировать, продавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части Сервиса.
- 7.5. Действия и/или бездействие Пользователя, повлекшие нарушение прав Администрации Сервиса или направленные на нарушение прав Администрации Сервиса на Сервис или его компоненты, влекут уголовную, гражданскую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров и урегулирования претензий

- 8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным Соглашения, Стороны будут стремиться решить путём переговоров.
- 8.2. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.
- 8.3. Указанное в пункте 8.2. Соглашения сообщение направляется Пользователем Администрации Сервиса по электронной почте на адрес info@typography.training. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования, доказательства, подтверждающие требование, а также сведения о Пользователе.
- 8.4. В случае, если претензии и/или разногласия не будут разрешены путём переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

- 9.1. За исключением прямо предусмотренных Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации случаев все уведомления, сообщения и документы в рамках исполнения Сторонами обязательств, возникших из Соглашения, должны быть направлены и считаются полученными Сторонами в случае направления их по электронной почте с уполномоченного адреса одной Стороны на уполномоченный адрес другой Стороны. Уполномоченными адресами считаются: для Администрации Сервиса: info@typography.training, для Пользователя: адрес электронной почты, указанный Пользователем при использовании Сервиса или адрес электронной почты, с которого Пользователь направил сообщение на info@typography.training.
- 9.2. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения Соглашения, включая любые приложения и дополнения к нему, конфиденциальной информацией, и обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашать её третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда это необходимо для целей Соглашения или для раскрытия информации уполномоченным государственным органам в случаях, определённых законом

10. Реквизиты сервиса

Администрация сервиса: Здорова Надежда Александровна, ИНН: 525693444910
Адрес электронной почты для официальной переписки: info@typography.training.

Банковские реквизиты:

Банк-получатель: Общество с ограниченной ответственностью небанковская кредитная организация «ЮМани»АО «Тинькофф Банк»

Номер счёта: 30232810400000000003

40817810500012367821

БИК: 044525444 044525974

Корр. счёт: 30103810945250000444

в Отделении 3 Главного управления Центрального Банка РФ по Центральному
федеральному округу г. Москва

30101810145250000974